



# COMUNE DI FAGGIANO

## PROVINCIA DI TARANTO

Via Shkanderbeg, 22 - C.A.P. 74020 - Tel: 0995912292 - E mail: segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it

Prot. n. 2949/20

Faggiano, 15/06/2020

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA LOCALE**

### **COMUNICAZIONI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

Si avvisano i candidati ammessi al concorso in oggetto che le prove d'esame non saranno precedute da una preselezione in quanto, come stabilito all'art. 8 del Bando di Concorso, le domande pervenute ed ammesse risultano essere in numero inferiore a 50 (cinquanta). Si procederà, pertanto, direttamente allo svolgimento della prova scritta suddivisa in due prove distinte, una teorica ed una pratica, da eseguirsi in due giorni differenti:

- **PRIMA PROVA (teorica): lunedì 6 luglio 2020 ore 09,30 (durata della prova: 60 minuti);**
- **SECONDA PROVA (pratica): martedì 7 luglio 2020 ore 09,30 (durata della prova: 90 minuti);**

Entrambe le prove si terranno presso la Sala Consigliare del Comune di Faggiano in via Shkanderbeg n. 22, piano terra, e verteranno su argomenti inerenti le materie indicate nel Bando di Concorso, in particolare:

-----

#### **PRIMA PROVA SCRITTA** (massimo 30 punti)

La prima prova consisterà in risposte aperte e sintetiche su tre domande nelle materie previste dal bando.

In particolare, saranno formulate tre terne distinte, ognuna contenente tre domande teoriche, che saranno inserite in tre distinte buste per il sorteggio. Le prove oggetto dell'esame saranno sorteggiate da un candidato tra le tre terne proposte per la prova. In tale sede non potrà essere consultato alcun testo, codice, pubblicazione, manoscritto, ecc.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata sulla scorta dei criteri sotto indicati e sarà riferita al risultato complessivo della prova con attribuzione di un voto espresso in trentesimi:

- attinenza del contenuto in relazione alla prova sorteggiata;
- capacità di sintesi dell'argomento, attraverso l'esposizione delle maggiori peculiarità dello stesso;
- proprietà di esposizione e di linguaggio;
- precisione grammaticale e lessicale.

-----

#### **SECONDA PROVA SCRITTA** (massimo 30 punti)

La seconda prova, di carattere prettamente teorico-pratico, consisterà nella redazione di uno o più atti amministrativi.

In particolare, saranno formulate tre tracce distinte in cui ognuna descriverà una simulazione di intervento di Polizia Locale e sarà chiesto ai candidati di elencare e redigere gli atti dovuti per il caso rappresentato. Le prove oggetto dell'esame saranno inserite in tre buste distinte e sorteggiate da un candidato presente alla selezione.

In tale sede potranno essere consultati codici e/o raccolte di leggi e/o regolamenti, purché non annotati da dottrina, giurisprudenza, e/o arricchiti da schemi o tabelle; non saranno invece ammessi prontuari. E' onere dei candidati munirsi dei testi di legge o di regolamenti e/o dei codici ritenuti utili, giacché la Commissione non metterà a disposizione suddetto materiale.

La valutazione della prova scritta sarà effettuata sulla scorta dei criteri sotto indicati e sarà riferita al risultato complessivo della prova con attribuzione di un voto espresso in trentesimi:

- corretto inquadramento del procedimento da applicare;
  - completezza nell'individuazione degli elementi essenziali, dei soggetti principali e degli atti da elaborare;
  - correttezza e accuratezza nella redazione degli atti amministrativi;
  - precisione nel linguaggio tecnico-giuridico.
- 

La commissione, per entrambe le prove, metterà a disposizione il seguente materiale:

- una penna a sfera di medesimo colore per tutti i candidati;
- un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media;
- una busta media munita di linguetta staccabile;
- i fogli timbrati e vidimati per lo svolgimento della prova;

I candidati che vi parteciperanno non potranno consegnare e/o abbandonare la sede di concorso prima di 40 minuti dall'inizio delle stesse.

Alla prova orale verranno ammessi solo e soltanto i candidati che avranno raggiunto una valutazione minima pari a 21/30 per ogni singola prova scritta.

Si raccomanda ai concorrenti la massima puntualità per consentire il previo espletamento delle procedure di identificazione, rammentando ad essi che dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento legalmente valido a pena di esclusione dalle prove concorsuali. I candidati che non saranno presenti a ciascuna prova saranno considerati rinunciari.

Si evidenzia che, così come previsto dall'art. 70 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, durante le prove i candidati non potranno:

- a) comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri soggetti fuori dalla sede d'esame, salvo che con i componenti della commissione esaminatrice o altro personale espressamente incaricato;
- b) utilizzare telefoni mobili, personal computer o altre apparecchiature informatiche e telematiche;
- c) utilizzare attrezzature ed oggetti di qualunque natura non espressamente autorizzati dalla commissione.

Eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere consegnati al personale addetto affinché li custodiscano con diligenza e in modo idoneo. La violazione delle norme comportamentali di cui innanzi, poste a garanzia del regolare svolgimento della procedura concorsuale, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso disposta con provvedimento motivato della commissione.

Eventuali variazioni e/o comunicazioni attinenti allo svolgimento delle prove scritte saranno rese note esclusivamente sul sito internet comunale.

Foggiano, 15/06/2020.

Il Responsabile Servizio Finanziario/Tributi/Personale

*f.to Luca dott. Maiorano*